

Le 1^{er} mars 2004

Bonjour.

Je tiens tout d'abord à vous remercier de participer à la présente étude, réalisée auprès de toutes les facultés ou écoles de l'Uqàm, par les étudiants du cours EUT4108 groupe 20; vos réponses sont essentielles à la réalisation du projet.

Cette étude est réalisée dans le cadre du programme Fodar-Cifitic.

À titre de Directeur de la recherche du LabTIC, je tiens à vous assurer de l'anonymat complet de vos réponses; vous n'aurez à fournir aucune donnée personnelle permettant de vous identifier.

Le questionnaire a été conçu de façon à ce que vous puissiez y répondre facilement et rapidement; la complétion du questionnaire prend moins de 10 minutes.

Il est important que vous sachiez qu'il n'existe pas de bonne ou de mauvaise réponse à ce questionnaire; répondez aux questions spontanément et en toute honnêteté, après avoir lu attentivement les explications ou les instructions précédant certaines questions. Veuillez répondre à toutes les questions.

Vous remarquerez que ce questionnaire utilise le genre masculin; il s'agit uniquement d'une mesure destinée à alléger le texte.

Je vous remercie encore une fois de votre indispensable collaboration.

Benoit Duguay

Benoit Duguay

Professeur et Directeur de la recherche du LabTIC

École des Sciences de la Gestion

Section 1 : Le matériel utilisé

1. Avez-vous un ordinateur à la maison ?

- Non Oui

Même si vous n'avez PAS un ordinateur à la maison, répondez aux questions suivantes en fonction de l'ordinateur que vous utilisez LE PLUS SOUVENT.

2. Dans quel contexte utilisez-vous principalement un ordinateur ? *Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.*

- Études
 Travail
 Loisir
 Autre (précisez) : _____

3. Quel système d'exploitation est installé sur l'ordinateur que vous utilisez le plus souvent ?

- Windows
 Mac OS
 Linux
 Autre (précisez) : _____
 Ne sais pas

4. L'ordinateur que vous utilisez le plus souvent est-il portable ou fixe ?

- Portable (ordinateur portatif) Fixe (ordinateur de bureau)

5. L'ordinateur que vous utilisez le plus souvent est-il récent ?

- Moins de 2 ans
 2 ou 3 ans
 4 ans ou plus
 Ne sais pas

6. Quel type de connexion Internet est disponible avec l'ordinateur que vous utilisez le plus souvent ?

- 56Kbps (modem téléphonique)
 Haute vitesse [câble coaxial (Vidéotron) ou ADSL (Bell Sympatico)]
 Autre (précisez) : _____
 Ne sais pas

Section 2 : Les logiciels utilisés

7. Quelle(s) adresse courriel(s) utilisez-vous le plus souvent ?

Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.

- Hotmail
- Yahoo
- Courrier UQAM
- Fournisseur commercial (Sprint, Sympatico, Telus, Vidéotron,...)
- Autre (précisez) : _____

8. Quel(s) logiciel(s) utilisez-vous le plus souvent pour communiquer par courriel ?

Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.

- Aucun logiciel, j'utilise le site du fournisseur (Hotmail, Yahoo...)
- Outlook Express
- Outlook
- Netscape Messenger
- Autre (précisez) : _____
- Ne sais pas

9. À quelle fréquence vérifiez-vous votre courriel ?

- J'utilise peu ou pas du tout le courriel
- Moins d'une fois par semaine
- Une fois par semaine
- À tous les deux jours
- À tous les jours
- Plusieurs fois par jour

10. Quel(s) logiciel(s) utilisez-vous le plus souvent pour naviguer sur internet ?

Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.

- Internet Explorer (Microsoft)
- Netscape Navigator
- Autre (précisez) : _____
- Ne sais pas

11. Sur une échelle de 0 à 5, où «0» signifie jamais, «1» le moins fréquemment et «5» le plus fréquemment, indiquez quels sont les sites ou moteurs de recherche que vous utilisez le plus souvent sur internet :

Google	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MSN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sympatico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toile du Québec	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yahoo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre (Précisez) : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dans les questions suivantes, une «suite bureautique» désigne un outil de productivité comportant généralement un traitement de texte, un tableur, une application de présentation et une base de données.

12. Quel logiciel utilisez-vous le plus souvent pour effectuer vos travaux de bureautique ?

- Office (Microsoft)
- Works (Microsoft)
- WordPerfect Office (Corel)
- Star Office (Sun)
- Autre (précisez) : _____
- Ne sais pas

13. Sur une échelle de 0 à 5, où «0» signifie jamais, «1» le moins souvent et «5» le plus souvent, indiquez avec quelle fréquence vous utilisez chacune des composantes de votre suite bureautique :

Traitement de texte (Word ou autre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tableur (Excel ou autre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Présentation (PowerPoint ou autre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Base de données (Access ou autre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre (précisez) : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14. Sur une échelle de 0 à 5, où «0» signifie pas du tout à l'aise, «1» très peu à l'aise et «5» très à l'aise, indiquez votre niveau d'aisance avec l'utilisation de chacune des composantes de votre suite bureautique :

Traitement de texte (Word ou autre)	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Tableur (Excel ou autre)	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Présentation (PowerPoint ou autre)	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Base de données (Access ou autre)	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Autre (précisez) : _____	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

15. Dans une suite bureautique, quelle(s) fonction(s) êtes-vous capable d'utiliser parmi les suivantes ?

Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.

- Créer vos propres fonds dans vos présentations multimédias
- Mettre de l'animation dans vos présentations multimédias
- Importer des images de vos dossiers
- Importer des images d'Internet
- Créer une table des matières
- Créer un questionnaire
- Insérer des hyperliens
- Entrer et appliquer des formules dans un tableur
- Autre (précisez) : _____

16. Si vous n'utilisez pas certaines composantes ou certaines fonctions de votre suite bureautique, expliquez pourquoi :

Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.

- N'est pas obligatoire pour mes cours
- Difficile à utiliser
- Méconnaissance du logiciel
- Autre (précisez) : _____

Section 3 : L'accès aux TIC (technologies de l'information et des communications)

17. À quel(s) endroit(s) utilisez-vous un ordinateur le plus souvent ?

Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.

- Maison
- Travail
- Université
- Autre (précisez) : _____

18. Pour vous, le fait d'avoir accès aux TIC est-il ?

- Très important
- Important
- Peu important
- Très peu important

19. Où avez-vous appris à utiliser les TIC ?

Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.

- À la maison
- Au secondaire
- Au Cegep
- À l'université
- Au travail
- Autre (précisez) : _____

20. Des personnes de votre entourage vous ont-elles fourni un soutien dans l'apprentissage des TIC ?

Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.

- Aucun soutien
- Un parent
- Un ami
- Autre (précisez) : _____

21. Avez vous déjà suivi des cours d'initiation aux TIC ?

- Oui, seulement une séance d'initiation.
- Oui, un cours complet.
- Oui, plusieurs cours.
- Non, j'ai appris par moi-même.

22. Comment évaluez-vous le nombre de places disponibles dans les salles informatiques de l'UQAM ?

- Adéquat
- Parfois insuffisant
- Insuffisant en tout temps

23. Comment évaluez-vous les heures d'ouverture des salles informatiques de l'UQAM ?

- Adéquates
- Parfois insuffisantes
- Insuffisantes en tout temps

24. Comment évaluez-vous la qualité du matériel disponible dans les salles informatiques de l'UQAM ?

- Excellente
- Très bonne
- Moyenne
- Mauvaise

25. Comment évaluez-vous l'achalandage des salles informatiques de l'UQAM ?

- Très achalandées
- Moyennement achalandées
- Peu achalandées

Section 4 : L'influence sur l'utilisation des TIC

26. Comment qualifiez-vous la fréquence d'utilisation des TIC par vos professeurs (ou chargés de cours) pour la transmission de la matière académique dans vos cours et pour la transmission d'informations ?

- Très fréquemment
- Fréquemment
- À l'occasion
- Rarement
- Jamais

27. Sur une échelle de 1 à 5, où «1» signifie incompréhensible et «5» très clair, comment qualifiez-vous la clarté de la présentation de la matière académique et de l'information transmises au moyen des TIC, par vos professeurs ou chargés de cours ?

- 1 2 3 4 5

28. Quel que soit l'endroit où vous utilisez un ordinateur, faites-vous appel à une aide technique, professionnelle ou non, lorsque vous éprouvez des difficultés avec les TIC ?

Non

Oui

Si vous avez répondu NON à la question 28, passez à la question 30. si vous avez répondu OUI, passez à la question 29.

29. Cochez d'abord à gauche, SEULEMENT les intervenants auxquels vous faites appel pour obtenir une aide technique.

Indiquez ensuite à droite votre perception de la compétence technique de TOUS les intervenants, sur une échelle de 1 à 5, où «1» signifie que cette personne est très peu compétente et «5» qu'elle est très compétente :

Enseignants

1 2 3 4 5

Préposés aux laboratoires

1 2 3 4 5

Père

1 2 3 4 5

Mère

1 2 3 4 5

Frères et sœurs

1 2 3 4 5

Amis

1 2 3 4 5

Autre (précisez) : _____

1 2 3 4 5

30. L'utilisation des TIC a-t-elle modifié vos habitudes de travail ?

Non

Oui

Si oui, expliquez ces modifications ?

Section 5 : Les attitudes des étudiants vis-à-vis les TIC

31. Quelle importance accordez-vous à l'apprentissage des TIC en tant qu'étudiant et travailleur ?

- Priorité majeure
- Utile
- Secondaire
- Aucune importance

32. Avez-vous des craintes relatives à l'utilisation accrue des TIC dans l'apprentissage et le travail ?

- Non
- Oui

Si oui, lesquelles :

Section 6 : Identification

33. Faculté ou école :

- Faculté des sciences de l'éducation
- Faculté des lettres, langues et communications
- Faculté de science politique et de droit
- Faculté des sciences
- École des sciences de la gestion
- Faculté des sciences humaines
- Faculté des arts
- École Supérieure de Mode de Montréal

34. Programme principal dans lequel vous êtes inscrit :

35. Âge : _____

36. Sexe :

- Masculin
 Féminin

37. Statut au Canada :
Cochez UNE seule réponse.

- Citoyen canadien du Québec
 Citoyen canadien d'une autre province ou territoire
 Personne nouvellement immigrée au Canada
 Personne dont la résidence principale est à l'étranger, venue compléter un diplôme au Canada
 Étudiant en échange pour une session ou une année

38. Quel est votre revenu personnel annuel ?

- 10 000\$ et moins
 10 001\$ à 20 000\$
 20 001\$ à 30 000\$
 30 001\$ et plus

39. Quelle(s) est(sont) votre(vos) source(s) de revenu ?
Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.

- Travail rémunéré
 Bourse(s)
 Prêt
 Parents
 Autre (précisez) : _____